



Umfang: 60-100 %
Befristung: unbefristet
Vergütung: EG 8
Beginn: ab sofort

Die Gemeinde Lauf (4.000 Einwohner) liegt am Fuße der Vorbergzone des Schwarzwaldes am Ausgang des Laufbachtals und erstreckt sich von rund 200 bis 1.010 m über dem Meeresspiegel.

Unsere Gemeindeverwaltung gliedert sich neben den Stabstellen der Bürgermeisterin in Kämmerei, Bauamt und Hauptamt.

Das Hauptamt verfügt dabei über ein großes Spektrum an Aufgaben, wie z. B.

- Zentrale Verwaltungsaufgaben
- IT und Digitalisierung
- Bürgerservice, Sicherheit & Ordnung
- Feuerwehr & Katastrophenschutz
- Umwelt- & Klimaschutz
- Kindergarten & Senioren
- Schule & Verlässliche Grundschule
- Standesamt & Friedhofsverwaltung
- Soziales & LAUFAZ.

Die Tätigkeit in diesem Bereich ist daher sehr vielfältig und abwechslungsreich.

Werden auch Sie Teil eines motivierten Teams!

Die Gemeinde Lauf sucht aufgrund von Umstrukturierung im Rahmen einer Elternzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter/in Hauptamt (m/w/d)



Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- ➔ Friedhofsverwaltung
- ➔ Zentrale Verwaltungsaufgaben
- ➔ Versicherungen und Datenschutz
- ➔ Verwaltungsaufgaben der IT
- ➔ Soziale Angelegenheiten
- ➔ Ggfs. Vertretung im Standesamt

Die Aufgabenschwerpunkte werden dem Umfang der Beschäftigung entsprechend angepasst.



Ihre Qualifikationen und Kompetenzen:

- ☐ erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- ☐ gute EDV-Kenntnisse/MS-Office-Anwendungen
- ☐ Teamfähigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit
- ☐ Organisationsfähigkeit
- ☐ ein hohes Maß an Eigeninitiative



Wir bieten Ihnen:

- ✓ flexible Arbeitszeiten
- ✓ ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ✓ Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ eine unbefristete Beschäftigung nach TVöD
- ✓ Gewährung von steuerfreien Kindergartenzuschüssen

Die Vergütung der Stelle erfolgt nach EG 8 TVöD. Eine entsprechende Stellenbewertung wird nach Festlegung des Aufgabengebiets durchgeführt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis 31.08.2024 online über unser digitales Bewerbermanagement.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Hauptamtsleiterin Melanie Decker telefonisch unter **07841 2006-12** gerne zur Verfügung.